

## REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY BRUDZEN DUŻY

### §1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brudzeniu Dużym, zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zarządza gmina Brudzeń Duży.
3. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Siecień .
4. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie gminy Brudzeń Duży, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną Gminie Brudzeń Duży.
5. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika PSZOK.
7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w PSZOK.

### §2

1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje odpady komunalne w dniach i godzinach:  
**poniedziałek – 14:00 – 18:00;**  
**wtorek – 14:00 – 18:00;**  
**środa – zamknięty;**  
**czwartek – 14:00 – 18:00;**  
**piątek – 14:00 – 18:00;**  
**sobota – 10:00 – 14:00**, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. PSZOK w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmuje wyłącznie zebrane w sposób selektywny odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości, o których mowa w §1 ust. 4.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności rolniczej lub gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
5. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK i rozładowują selektywnie zebrane odpady pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.
6. Na terenie PSZOK możliwe jest wypożyczenie przyczepki samochodowej celem transportu odpadów do PSZOK.
7. Szczegółowe zasady wypożyczenia przyczepki samochodowej określa *Regulamin wypożyczenia przyczepek samochodowych*, dostępny na stronie urzędu gminy z zakładce Odpady – PSZOK.

### §3

1. PSZOK **przyjmuje** następujące rodzaje odpadów:
  - a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - b) szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
  - d) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali;
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - f) przeterminowane leki;
  - g) chemikalia;
  - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - i) odpady niebezpieczne – farby, kleje, rozpuszczalniki, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.

- j) zużyte baterie i akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości **do 0,5 Mg liczonych od jednego gospodarstwa domowego na rok**;
  - m) odpady zielone – odpady, które pochodzą głównie z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości zamieszkałej czy rekreacyjno - wypoczynkowej tj. gałęzie, wycięte krzaki, tuje lub choinki ogrodowe, z wyłączeniem pni i karp drzew.
  - n) zużyte opony – wytworzone w gospodarstwie domowym, pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale), **w liczbie 4 sztuk liczonych od jednego gospodarstwa domowego na rok**;
  - o) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (w tym gruz) **w ilości do 0,5 Mg liczonych od jednego gospodarstwa domowego na rok**;
  - p) styropian budowlany (czysty) – powstały w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym – **4 worki o pojemności 240l. z jednej nieruchomości w roku kalendarzowym**;
  - r) tekstylia i odzież;
2. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

#### §4

1. Do PSZOK w Brudzeniu Dużym **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - b) odpady zawierające azbest;
  - c) papa;
  - d) smoła;
  - e) pokrycia dachowe;
  - f) odpady poprodukcyjne;
  - g) plandeki rolnicze;
  - h) części samochodowe, np. szyby, zderzaki, fotele, reflektory, akumulatory, elementy karoserii;
  - i) opony z ciągników i maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych, naczep, przyczep, maszyn budowlanych;
  - j) folie i agrowłóknina rolnicza;
  - k) odpady medyczne i weterynaryjne;
  - l) gaśnice;
  - m) odpady w nieuszczelnionych opakowaniach;
  - n) odpady problemowe i niebezpieczne w opakowaniach nieoznakowanych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji.

#### §5

1. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje weryfikacji właścicieli nieruchomości dostarczających odpady, poprzez sprawdzenie:
- a) wypełnionego przez właściciela nieruchomości oświadczenia o pochodzeniu odpadów (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*);
  - b) podpisanego przez właściciela nieruchomości Formularza – Potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*);
  - c) przedstawionego przez osobę trzecią oświadczenia o zgodzie na dostarczenie odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (*Załącznik nr 3 do Regulaminu*).
2. Brak podpisu na Formularzu, i/lub brak oświadczeń skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów przez osobę obsługującą PSZOK.

#### §6

1. Przyjęcie odpadów w PSZOK odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, który waży odpady, liczy sztuki lub worki, szacuje objętość oraz sporządza dokument potwierdzający przyjęcie odpadów.
3. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i/lub dokumentacją fotograficzną oraz informuje zarządcę punktu.
5. W przypadku stwierdzenia, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów, przekazujący ma obowiązek natychmiast zabrać te odpady i zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Odpady o większych gabarytach (np. sprzęt elektryczny, meble itp.) mogą być dostarczone luzem.
7. Odpady zielone mogą być dostarczone w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych do PSZOK w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

#### §7

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Gminy.
2. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Brudzeń Duży w imieniu, której działa Wójt gminy Brudzeń Duży.

#### §8

1. W PSZOK przyjmowane będą przedmioty nadające się do ponownego użycia.
2. Przyjmowane przedmioty powinny być sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Przyjmowane mogą być takie przedmioty jak np.: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), lustra, zabawki, artykuły gospodarstwa domowego, wyroby ceramiczne i szklane, książki, rowery, hulajnogi, ubrania itp.
3. Przyjęte przedmioty są nieodpłatnie wydawane osobom deklarującym ich dalsze używanie.
4. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
5. Przedmioty przyjęte do punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia przechowywane będą przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punkcie otrzymują status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach PSZOK.
6. Regulamin punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### §9

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:
  - a) telefonicznie, pod numerem telefonu do Urzędu Gminy Brudzeń Duży - /24/ 360 47 34.
  - b) telefonicznie, pod numerem telefonu do pracownika PSZOK - /24/ 360 47 88.
  - c) na stronie internetowej urzędu gminy: <http://brudzen.pl/> zakładka Odpady – PSZOK.

#### §10

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022 r., dostępny jest na terenie PSZOK w Brudzeniu Dużym oraz na stronie internetowej Gminy Brudzeń Duży.

## OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

Ja niżej podpisana/y ..... , zamieszkała/y w:

..... , oświadczam, że:

- 1) ww. nieruchomość objęta jest gminnym systemem zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 2) złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży;
- 3) opłaty z tytułu gospodarowania odpadami są uiszczane i w związku z tym jestem uprawniony do korzystania z PSZOK;
- 4) korzystam / nie korzystam\* ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowaniu\*\*;
- 5) w dniu ..... dostarczyłem do PSZOK odpady komunalne pochodzące z mojego gospodarstwa domowego;
- 6) ww. odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej oraz z gospodarstwa rolnego;
- 7) znane mi są zasady odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z Kodeksu Karnego.

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*właściciel nieruchomości korzystający ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów w przydomowym kompostowniku traci uprawnienie do oddania odpadów zielonych w PSZOK*

.....

Data i podpis osoby przekazującej odpady

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)– zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: [ug\\_brudzen@interia.pl](mailto:ug_brudzen@interia.pl) oraz telefonicznie pod numerem (24) 360 47 20.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [ug\\_brudzen@interia.pl](mailto:ug_brudzen@interia.pl), telefonicznie pod numerem (24) 360 47 20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży.
4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Uchwały Rady Gminy Brudzeń Duży w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.

.....

data

.....

podpis

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW  
KOMUNALNYCH W BRUDZENIU DUŻYM**

<b>NUMER POTWIERDZENIA:</b>	
<b>DATA DOSTARCZENIA ODPADÓW:</b>	
<b>DANE WŁAŚCICIELA:</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	
<b>ADRES:</b>	
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ WYTWORZONO ODPADY</b>	
<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>ULICA:</b>	
<b>NR DOMU/LOKALU:</b>	
<b>RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW PRZYJĘTYCH W PSZOK BRUDZEŃ DUŻY</b>	
<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>MASA ODPADU (kg/szt./m<sup>3</sup>)</b>
<b>PAPIER</b> (tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	
<b>SZKŁO</b> (szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła)	
<b>TWORZYWA SZTUCZNE</b> (odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych)	
<b>METAL</b> (odpady opakowaniowe z metali)	
<b>ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE</b>	
<b>PRZETERMINOWANE LEKI</b>	
<b>CHEMIKALIA</b>	
<b>ODPADY NIEKWALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁE W GOSP. DOMOWYM</b>	
<b>ODPADY NIEBEZPIECZNE</b> (farby, kleje, rozpuszczalniki, środki po ochronach roślin, świetlówki)	
<b>ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY</b>	
<b>ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTONICZNY</b>	
<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b> (limit do 0,5 Mg na rok)	
<b>ODPADY ZIELONE</b> (gałęzie, wycięte krzaki, tuje, choinki ogrodowe)	
<b>ZUŻYTE OPONY</b> (limit 4 szt. na rok)	
<b>ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE</b> (limit 0,5 Mg na rok)	
<b>STYROPIAN BUDOWLANY</b> (limit 4 worki 240l. na rok)	
<b>ODZIEŻ I TEKSTYLIA</b>	
<b>PODPIS OSOBY DOSTARCZAJĄCEJ ODPADY</b>	<b>PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY</b>

Brudzeń Duży, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA DOSTARCZENIE ODPADÓW DO PSZOK W BRUDZENIU DUŻYM  
NA PROŚBĘ I W IMIENIU WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

Ja, niżej podpisany .....

**oświadczam, że:**

Imię i nazwisko.....

Zamieszkały(a) w:.....

dostarcza w moim imieniu do PSZOK w Brudzeniu Dużym, odpady powstałe na nieruchomości, znajdującej się w:  
miejscowość:.....

ulica:.....

numer domu/lokalu.....

odpady wytworzone na ww. nieruchomości zostały posegregowane zgodnie z Regulaminem PSZOK.

.....  
(data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

*Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości oraz, że przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe położone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.*

*Oświadczam, że zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust.2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, dane adresowe, nr rejestracyjny pojazdu, adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzula informacyjną.*

.....

## REGULAMIN PUNKTU PRZYJMOWANIA PRZEDMIOTÓW DO PONOWNEGO UŻYCIA

Regulamin określa zasady funkcjonowania punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia znajdującego się na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Brudzeń Duży, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną Gminie Brudzeń Duży.

1. Każdy korzystający z punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Przedmioty można bezpłatnie pozostawić w punkcie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
3. Zdający może pozostawić przedmiot w punkcie jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
4. W punkcie ponownego użycia od mieszkańców Gminy Brudzeń Duży przyjmowane są przedmioty sprawne, nieszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników (takie jak: meble, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, hulajnogi, książki, ubrania).
5. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik po sprawdzeniu, czy przyjęte odpady nadają się do ponownego użycia bez potrzeby ich konserwacji bądź naprawy lub po przeprowadzeniu niezbędnych czynności w ramach procesu przygotowania do ponownego użycia, które wymagają przeprowadzenia konserwacji bądź naprawy.
6. Pracownik PSZOK, w przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla użytkownika może odmówić jego przyjęcia. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem PSZOK.
7. Zdający pozostawiając przedmiot w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
8. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów znajdujących się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia.
9. Każdy mieszkaniec Gminy Brudzeń Duży może bezpłatnie nabyć dany przedmiot znajdujący się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia, w godzinach funkcjonowania PSZOK.
10. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PSZOK dla mieszkańców Gminy Brudzeń Duży nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec PSZOK związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania.